Universidad Autónoma de Nayarit

Puente de Camotlán, La Yesca, Nayarit; a 03 de septiembre del 2026.

OFICIO: ~~199-UAP15-26.~~

ASUNTO: Notificación sobre actividades de comisión.

DRA. NORMA LILIANA GALVÁN MEZA
RECTORA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
PRESENTE:

Por este medio le presento un respetuoso saludo, al mismo tiempo me permito hacer de su conocimiento que el día 04 de septiembre 2026 realizaré las siguientes actividades de comisión en el Campus Universitario:

- Entregar oficios en diversas Secretarías, Direcciones y Coordinaciones de la Universidad Autónoma de Nayarit; Rectoría; Secretaría de Administración; Secretaría de Educación Media Superior; Secretaría de Finanzas; Dirección de comunicación; Dirección de Egresos; Dirección de Nómina y Recursos Humanos; Dirección General de Administración Escolar; Coordinación General de Archivos; Unidad de Transparencia.
- Gestionar la obtención de las cartas de no antecedentes penales de los consejeros docentes, propietario y suplente, con la finalidad de integrar y completar sus respectivos expedientes ante el Consejo General Universitario, así como contar con la documentación necesaria para la conformación del Consejo de Unidad Académica.

Lo anterior, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades académico-administrativas propias de la Unidad Académica Preparatoria No. 15 y atender los asuntos institucionales que requieren mi presencia en el Campus Universitario.

Sin otro particular, agradezco la atención al presente y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO

DIRECTORA

Universidad Autónoma de Nayarit
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15
DIRECCIÓN

C.c.p. Archivo

Unidad Académica Preparatoria No. 15

Miguel de la Peña s/n Col. Universidad
Puente de Camotlán La Yesca, Nayarit
UA Preparatoria Número 15 | uap15u

Universidad Autónoma de Nayarit

INFORME TÉCNICO DE COMISIÓN

Entrega de oficios y gestión de documentación para Consejos Universitarios

En atención al oficio de comisión correspondiente al 04 de septiembre de 2026, se realizó una visita de trabajo al Campus Universitario de la ciudad de Tepic, Nayarit, con la finalidad de atender diversas actividades académico-administrativas relacionadas con la Unidad Académica Preparatoria No. 15.

Durante la comisión se llevó a cabo la entrega de oficios en diversas Secretarías, Direcciones y Coordinaciones de la Universidad Autónoma de Nayarit, entre ellas Rectoría, Secretaría de Administración, Secretaría de Educación Media Superior, Secretaría de Finanzas, Dirección de Comunicación, Dirección de Egresos, Dirección de Nómina y Recursos Humanos, Dirección General de Administración Escolar, Coordinación General de Archivos y Unidad de Transparencia.

Asimismo, se realizaron gestiones relacionadas con la obtención de las cartas de no antecedentes penales de los consejeros docentes, propietario y suplente, con la finalidad de integrar y completar la documentación correspondiente para los expedientes que serán presentados ante el Consejo General Universitario, así como contar con la documentación necesaria para la conformación del Consejo de Unidad Académica.

Como resultado, se dio seguimiento a las actividades administrativas e institucionales señaladas en el oficio de comisión, atendiendo oportunamente la entrega de documentación y las gestiones necesarias para la integración de los expedientes de los órganos colegiados de la Unidad Académica.

A T E N T A M E N T E

"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"

Universidad Autónoma de Nayarit
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15
DIRECCIÓN

L.C.E. ELIA MARTINEZ MONTALVO
DIRECTORA